

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes. |
| Estrategia:           | 9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.                |
| Objetivo Particular:  | 6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.         |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Recepción de oficios con las propuestas de los titulares de las áreas, para la contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, y movimientos administrativos en las diferentes áreas de la autoridad administrativa, así como la contratación de personal eventual para el proceso electoral extraordinario 2016.                                                                                            | Acción           | SE<br>USPE  | 100%             | 100%             | Se recibieron oficios con las propuestas de los titulares de las diferentes áreas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, así como movimientos administrativos y contratación de personal eventual para proceso electoral extraordinario 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2   | Realización y actualización de fichas curriculares y revisión de cumplimiento de perfiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acción           | USPE        | 100%             | 100%             | Se elaboraron las fichas curriculares y se revisó el cumplimiento de los perfiles, de conformidad con lo establecido en el Catálogo de Cargos y Puestos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3   | Emisión de los Dictámenes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por los que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, así como movimientos administrativos y contratación de personal eventual para proceso electoral extraordinario 2016, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral. | Acción           | JE<br>USPE  | 100%             | 100%             | El 4 de octubre, se elaboró el Dictamen de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en las áreas y puestos siguientes:<br>En Presidencia, 1 Técnico de Monitoreo y en la Dirección Ejecutiva de Administración, 1 Velador.<br>En misma fecha se elaboró el Dictamen de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral, la contratación personal eventual para ocupar de manera temporal plazas de proceso electoral extraordinario 2016, en las áreas y puestos siguientes: En Presidencia, 1 Auxiliar Múltiple, 1 Coordinador de Producción Audiovisual y 1 Auxiliar de Monitoreo; |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes. |
| Estrategia:           | 9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.                |
| Objetivo Particular:  | 6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.         |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Emisión de los Dictámenes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por los que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, así como movimientos administrativos y contratación de personal eventual para proceso electoral extraordinario 2016, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral. | Acción           | JE<br>USPE  | 100%             | 100%             | <p>En la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, 1 Técnica de Supervisión de Producción de Documentación y Material Electoral; en la Dirección Ejecutiva de Administración, 1 Coordinadora Electoral, 1 Técnico Electoral y 1 Auxiliar Electoral; en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, 3 Técnicas y 2 Técnicos de Oficinas Centrales; y en la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, a 1 Técnica Electoral.</p> <p>En fecha 10 de octubre, se elaboró el Dictamen de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral, los movimientos administrativos siguientes:</p> <p>De la Secretaría Ejecutiva a un Auxiliar Múltiple, a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, como Técnico C. Derivado de lo anterior, se contrató de manera eventual 1 Auxiliar Múltiple.</p> <p>En misma fecha la Junta Ejecutiva, aprobó la propuesta de contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas de proceso electoral extraordinario 2016, en las áreas y puestos siguientes:</p> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes. |
| Estrategia:           | 9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.                |
| Objetivo Particular:  | 6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.         |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidad de Medida | Responsable  | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Emisión de los Dictámenes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por los que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, así como movimientos administrativos y contratación de personal eventual para proceso electoral extraordinario 2016, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral.                                   | Acción           | JE<br>USPE   | 100%             | 100%             | <p>En Presidencia, 4 Auxiliares de Monitoreo y 1 Auxiliar de Soporte Técnico; en Secretaría Ejecutiva, 1 Coordinadora y 1 Coordinador de Oficialía Electoral, 1 Coordinadora y 1 Coordinador de lo Contencioso Electoral, 3 Auxiliares de Oficialía de Partes, 1 Auxiliar Múltiple y 1 Capturista; en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, 6 Auxiliares Múltiples Centrales; y en el Consejo Municipal Electoral de Zacatecas, 1 Auxiliar Municipal, 1 Intendente y 1 Técnico Municipal, respectivamente.</p> <p>El 24 de octubre, la Junta Ejecutiva aprobó la propuesta de un movimientos administrativos, en los términos siguientes:</p> <p>En la Dirección de Asuntos Jurídicos, de Coordinador de Licitaciones y Contratos a Coordinador Recursal y Quejas.</p> <p>Derivado de lo anterior se aprobó la propuesta de contratación de manera eventual de un Coordinador de Licitaciones y Contratos.</p> |
| 4   | Elaboración de los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por los que se propone al órgano superior de dirección del Instituto Electoral la contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, así como movimientos administrativos, y contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas de proceso electoral extraordinario 2016. | Acción           | CSPE<br>USPE | 100%             | 100%             | <p>En fecha 5, 10 y 20 de octubre, se elaboraron los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por los que se propone al órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas la contratación de personal eventual para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente; movimientos administrativos, y contratación de personal eventual para proceso electoral extraordinario 2016.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes. |
| Estrategia:           | 9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.                |
| Objetivo Particular:  | 6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.         |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente; movimientos administrativos, y contratación de personal eventual para proceso electoral extraordinario 2016, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral, respectivamente. | Acción           | CG<br>DEAJ  | 100%             | 100%             | <p>El 6 de octubre, mediante Acuerdo ACG-IEEZ-087/IV/2016, se aprobó la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente.</p> <p>En misma fecha, se aprobó mediante Acuerdo ACG-IEEZ-088/VI/2016, la contratación de personal eventual para proceso electoral extraordinario 2016. Asimismo, el día 11 de octubre del año en curso, mediante Acuerdo ACG-IEEZ-090/IV/2016, se aprobaron movimientos administrativos de manera eventual con personal permanente; personal eventual para ocupar plaza vacante de carácter permanente, y contratación de personal eventual para proceso electoral extraordinario 2016.</p> <p>El 24 de octubre, mediante Acuerdo ACG-IEEZ-093/VI/2016, se aprobó de manera eventual un movimiento administrativo, y contratación de personal para ocupar de manera temporal plaza vacante de carácter permanente, respectivamente.</p> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

### Otras Actividades

| No. | Actividad                                                                                                                                                                        | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Seguimiento de la emisión de la Convocatoria para la Incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional. | Acción           | USPE        | 100%             | 100%             | El 28 de octubre, se recibió y difundió, la Convocatoria para la incorporación de servidores públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al SPEN. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                                                                                                                                         |
| Estrategia:           | 10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.                                                                                                         |
| Objetivo Particular:  | 1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio para la Protección de los Derechos Políticos-Electorales del Ciudadano vía <i>Per Saltum</i> interpuesto por la C. Ana Emilia Pesci Martínez, en contra del oficio IEEZ-01-2860/2016, suscrito por el Mtro. José Virgilio Rivera Delgadillo, Consejero Presidente del Instituto Electoral.                                                                                                                                                                                          | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |
| 2   | Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio para la Protección de los Derechos Políticos-Electorales del Ciudadano vía <i>Per Saltum</i> interpuesto por el C. José Jaime Enríquez Félix, en contra del oficio IEEZ-01-2859/2016, suscrito por el Mtro. José Virgilio Rivera Delgadillo, Consejero Presidente del Instituto Electoral.                                                                                                                                                                                          | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |
| 3   | Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Recurso de Revisión, interpuesto por el Partido de la Revolución Democrática, en contra de las modificaciones a los artículos 9, fracciones V, VI, VI y IX de los "Lineamientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular de los partidos políticos y coaliciones" y 15, fracciones V, VI, VII y IX del "Reglamento de Candidaturas Independientes del Estado de Zacatecas" para participar en la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento del municipio de Zacatecas. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                                 |
| Estrategia:           | 10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral. |
| Objetivo Particular:  | 2.- Tramitar el Juicio de Relaciones Laborales.                                                |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                        | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Asistencia al desahogo de la audiencia de ofrecimiento de pruebas confesionales y testimoniales respecto del expediente TRIJEZ-JRL-001/2016, del Juicio de Relaciones Laborales. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes                                               |
| Estrategia:           | 10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral |
| Objetivo Particular:  | 3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios                             |

| No. | Actividad                                                                                         | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Acordar la admisión o desechamiento del escrito de queja y en su caso, emitir medidas cautelares. | Acción Documento | UCE SE      | 100%             | 100%             | Durante este mes se acordó el sobreseimiento del Procedimiento Ordinario Sancionador identificado con la clave POS/IEEZ/UTCE/001/2016, |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar proceso electorales confiables y transparentes |
| Estrategia:           | 12.- Gestionar recursos.                                     |
| Objetivo Particular:  | 1.- Administrar recursos.                                    |

| No. | Actividad                                                                                                                                                           | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1   | Altas de personal temporal de procesos, adscrito a oficinas centrales: integración de expedientes, alta de nómina, IMSS, Infonavit, SAT y seguro de vida colectivo. | Documento        | DEA         | 100%             | 100%             | Se dio de alta a 35 personas.                                       |
| 2   | Altas de personal transitorio adscrito a Consejos Municipales: Integración de expedientes, altas en nómina y seguro de vida contra accidentes.                      | Documento        | DEA         | 100%             | 100%             | Se dio de alta a 9 personas para el Consejo Municipal de Zacatecas. |
| 3   | Contratación de servicio telefónico, energía eléctrica y agua potable.                                                                                              | Acción           | DEA         | 100%             | 100%             | Se contrato para el Consejo Municipal de Zacatecas.                 |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                                                                                      |
| Estrategia:           | 14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones.                                          |
| Objetivo Particular:  | 2.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día y proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva. |

| No. | Actividad                                                                                                                  | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva.                                       | Documento        | SE          | 100%             | 100%             | La Junta Ejecutiva celebró sesiones: Extraordinarias el 4 y 10; y Ordinaria el 19 de octubre. |
| 2   | Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto. | Acción           | SE          | 100%             | 100%             |                                                                                               |
| 3   | Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva.                                              | Acción           | SE          | 100%             | 100%             |                                                                                               |
| 4   | Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva.                                                    | Acción           | SE          | 100%             | 100%             |                                                                                               |
| 5   | Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva.                                               | Documento        | SE          | 100%             | 100%             |                                                                                               |
| 6   | Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes.                                  | Acción           | SE          | 100%             | 100%             |                                                                                               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                                                                                                                                     |
| Estrategia:           | 15.- Ingresar en el sistema de acuerdos la información generada en las sesiones del Consejo General.                                                                                               |
| Objetivo Particular:  | 1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a: actas, acuerdos, resoluciones, fotos, audio, video, orden del día y estadística de las sesiones del Consejo General. |

| No. | Actividad                                                                                                                                       | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General. | Acción           | SE          | 100%             | 100%             | Actividad permanente.                                                                                                               |
| 2   | Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General.                                                              | Acción           | SE          | 100%             | 100%             | Actividad permanente.                                                                                                               |
| 3   | Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General.                                                                   | Acción           | SE          | 100%             | 100%             | Actividad permanente.                                                                                                               |
| 4   | Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General.                                                                                  | Acción           | SE          | 100%             | 100%             | Actividad permanente.                                                                                                               |
| 5   | Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para entregar a sus integrantes.        | Acción           | SE          | 25%              | 100%             | Se entregó el CD que contiene la información generada por el Consejo General en los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2016.   |
|     |                                                                                                                                                 |                  |             | 25%              | 25%              | De la misma manera se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de septiembre y octubre de 2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales.                                                                                                                                                                                                     |
| Estrategia:           | 16.- Dar seguimiento a los procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular que lleven a cabo los partidos políticos y a la etapa de registro preliminar de los aspirantes a candidatura independiente. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Recibir y analizar la documentación que con motivo de los procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular deben presentar los partidos políticos a la autoridad electoral.                         |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Apoyo a la Comisión de Precampañas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, en la revisión de los diversos escritos presentados por los partidos políticos con motivo de sus procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |
| 2   | Apoyo a la Comisión de Precampañas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, en la elaboración de oficios dirigidos a los partidos políticos con motivo de sus procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular.                | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                  |
| Estrategia:           | 22.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo.            |
| Objetivo Particular:  | 1.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial. |

| No. | Actividad                                                                                   | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto.          | Acción           | SE          | 100%             | 100%             | Estas actividades se llevan a cabo de manera permanente. |
| 2   | Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto.                    | Documento        | SE          | 100%             | 100%             |                                                          |
| 3   | Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto.                    | Documento        | SE          | 100%             | 100%             |                                                          |
| 4   | Digitalización de la correspondencia.                                                       | Acción           | SE          | 100%             | 100%             |                                                          |
| 5   | Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto. | Acción           | SE          | 100%             | 100%             |                                                          |
| 6   | Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida. | Acción           | SE          | 100%             | 100%             |                                                          |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

### Otras Actividades

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaboración de tarjeta con información relevante en materia electoral que se obtiene de los comunicados que emite el TEPJF, INE, Congreso de la Unión, DOF, SCJN, Congreso del Estado y algunas notas periodísticas de diarios a nivel nacional y local.                   | Documento        | SE          | 100%             | 100%             | Se elabora diariamente y se entrega al Consejero Presidente, a Consejeras y Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2   | Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral, Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas. | Acción           | SE          | 100%             | 100%             | <p>El Instituto Nacional Electoral celebró sesiones el 14 y 24 de octubre.</p> <p>La Sala Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, celebró sesiones el 5 y 14 de octubre.</p> <p>La Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, celebró sesiones el 5, 12 y 19 de octubre.</p> <p>El Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, celebró sesión el 12 y 18 de octubre.</p> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.                                                                                                                                               |
| Estrategia:           | 23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral.                                                                 |
| Objetivo Particular:  | 1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                       | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Recepción de las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral. | Acción documento | SE UOE      | 100%             | 100%             | Durante este periodo se recibieron 4 solicitudes; 3 de ellas de actividades propias de la Secretaría Ejecutiva y 1 procedente de un Partido Político. |
| 2   | Dar respuesta a toda petición realizada por parte de los partidos políticos o candidatos independientes.                                                                                                                        | Acción documento | SE UOE      | 100%             | 100%             | Se dio respuesta y atención a las peticiones formuladas.                                                                                              |
| 3   | Constituirse en el lugar señalado para recabar la información correspondiente.                                                                                                                                                  | Acción           | UOE         | 100%             | 100%             | Se acudió a los lugares señalados en las peticiones.                                                                                                  |
| 4   | Elaborar el Acta correspondiente.                                                                                                                                                                                               | Acción documento | UOE         | 100%             | 100%             | Se elaboraron 4 actas de certificación de hechos.                                                                                                     |
| 5   | Expedir copia certificada de las actas derivadas de las diligencias practicadas al solicitante.                                                                                                                                 | Acción documento | UOE SE      | 100%             | 100%             | Se emitieron 4 copias certificadas de las actas levantadas.                                                                                           |
| 6   | Llevar el libro de registro correspondiente de las peticiones recibidas.                                                                                                                                                        | Acción           | UOE         | —                | —                | Actividad permanente.                                                                                                                                 |
| 7   | Desarrollar el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.                                                                                                                                              | Acción           | DESI UOE    | —                | —                | El Sistema Informático de Registro se encuentra en espera para su validación.                                                                         |
| 8   | Ingresar en el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.                                                                                                                                              | Acción           | UOE         | —                | —                | El Sistema Informático de Registro se encuentra en proceso de implementación.                                                                         |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.                                                                                                                                               |
| Estrategia:           | 23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral.                                                                 |
| Objetivo Particular:  | 1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral. |

| No. | Actividad                                                                                                                                            | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | Delegar mediante oficio atribuciones propias de la Oficialía Electoral, a funcionarios electorales, acompañado de su debida publicación en estrados. | Acción documento | SE          | 100%             | 100%             | Se emitieron 3 oficios de delegación de la función de Oficialía Electoral; 2 a funcionarios electorales adscritos a la Unidad de Oficialía Electoral y 1 al Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal Electoral de Zacatecas; con su respectiva publicación en estrados.                                                                                                                                                      |
| 10  | Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los Secretarios Ejecutivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales. | Acción           | SE<br>UOE   | —                | —                | Se llevó a cabo una reunión con el Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal Electoral de Zacatecas, a efecto de coordinar los trabajos relacionados con el desempeño de la función de Oficialía Electoral.<br><br>Se dará seguimiento y apoyo de manera permanente a la función de Oficialía Electoral que desempeñe el Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Zacatecas durante el Proceso Electoral Extraordinario. |
| 11  | Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los funcionarios electorales en los que se delegue la función.                    | Acción           | SE<br>UOE   | —                | —                | Actividad permanente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12  | Rendir informe al Consejo General en sesión ordinaria de las peticiones y diligencias practicadas.                                                   | Acción documento | SE<br>UOE   | 100%             | 100%             | Se presentó el informe correspondiente en la Sesión Ordinaria del Consejo General el día 31 de octubre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.                                                                                |
| Estrategia:           | 27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.                                                                 |
| Objetivo Particular:  | 1.- Conocer, enterar y dar seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación a los OPLEs y Elecciones Locales |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                           | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 2   | Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General del INE.                                                                                                                                                         | Acción           | Presidencia UV | 100%             | 83%              | Actividad Permanente. |
| 3   | Generar un informe sobre los aspectos relevantes de las Sesiones donde se discutan y aprueben, en su caso, Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación.                                         | Documento        | Presidencia UV | 100%             | 83%              | Actividad Permanente. |
| 4   | En su caso, implementar acciones para el cumplimiento de las obligaciones que resulten o informar al área del Instituto que corresponda, a fin de dar cabal cumplimiento a dichos acuerdos y/o resoluciones.        | Acción           | Presidencia UV | 100%             | 83%              | Actividad Permanente. |
| 5   | Recopilar todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General y demás órganos colegiados y de vigilancia del INE, que guarden relación con los procesos electorales locales y con el IEEZ en particular. | Documento        | Presidencia UV | 100%             | 83%              | Actividad Permanente. |
| 6   | En su caso, elaborar proyectos de consulta o comunicados oficiales que emita la Presidencia del IEEZ, en relación con el cumplimiento de los acuerdos y/o resoluciones que emita el INE.                            | Documento        | Presidencia UV | 100%             | 83%              | Actividad Permanente. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.                                                                                       |
| Estrategia:           | 27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.                                                                        |
| Objetivo Particular:  | 2.- Promover la coordinación entre el Instituto, la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLEs y la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                               | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 2   | Visitar al Instituto Nacional Electoral, previa cita, cuando las necesidades institucionales lo ameriten.                                                               | Acción           | Presidencia UV | 100%             | 83%              | Actividad Permanente. |
| 3   | Informar a la Presidencia y a la Comisión del Consejo General que corresponda, sobre los resultados de las visitas.                                                     | Documento        | Presidencia UV | 100%             | 83%              | Actividad Permanente. |
| 4   | Ejecutar los acuerdos de coordinación que se generen como resultado de las visitas al INE y dar seguimiento al cumplimiento de los que correspondan al órgano nacional. | Acción           | Presidencia UV | 100%             | 83%              | Actividad Permanente. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.                                                           |
| Estrategia:           | 27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.                                            |
| Objetivo Particular:  | 3.- Conocer y enterar a la Presidencia sobre las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral Federal y Local. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                             | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Realizar un seguimiento puntual a las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral de partidos políticos, autoridades electorales y gubernamentales.                                        | Acción           | Presidencia UV | 100 %            | 83%              | Actividad Permanente. |
| 2   | Informar de manera oportuna al área de Presidencia sobre las propuestas referidas y canalizar la información de acuerdo a sus instrucciones.                                                          | Documento        | Presidencia UV | 100 %            | 83%              | Actividad Permanente. |
| 3   | Dar seguimiento permanente a las propuestas, hasta que, en su caso, entren en vigor como nuevas normas en materia electoral y elaborar tarjetas informativas para circular a las áreas del Instituto. | Documento        | Presidencia UV | 100 %            | 83%              | Actividad Permanente. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                                           |
| Estrategia:           | 28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Monitoreo.                                                                                           |

| No. | Actividad                         | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-----------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Elaboración de Síntesis Nacional. | Documento        | UCS         | 100%             | 100%             |               |
| 2   | Elaboración de Síntesis Local.    | Documento        | UCS         | 100%             | 100%             |               |
| 3   | Realizar Monitoreo de Radio.      | Acción           | UCS         | 100%             | 100%             |               |
| 4   | Realizar Monitoreo de TV.         | Acción           | UCS         | 100%             | 100%             |               |
| 5   | Realizar Monitoreo de Internet.   | Documento        | UCS         | 100%             | 100%             |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                                           |
| Estrategia:           | 28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política. |
| Objetivo Particular:  | 2.- Difusión Institucional.                                                                              |

| No. | Actividad                                                                                                     | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Boletines de Prensa.                                                                                          | Multimedia       | UCS         | S/M              | S/M              | Se difundieron 8 boletines de prensa y fotografías de las actividades relevantes del Consejo General del IEEZ.                                                           |
| 2   | Transmisión de Sesiones del Consejo General por Internet.                                                     | Audiovisual      | UCS         | S/M              | S/M              | De manera permanente se transmiten las Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, a través del Canal IEEZTV en la plataforma Youtube. |
| 3   | Transmisión por Internet de las Sesiones del Consejo Municipal Electoral de Zacatecas. Sesión Extraordinaria. | Audiovisual      | UCS         | S/M              | S/M              | Se transmiten por Internet las Sesiones del Consejo Municipal Electoral, con motivo de la Elección Extraordinaria en el Municipio de Zacatecas.                          |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                                           |
| Estrategia:           | 28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política. |
| Objetivo Particular:  | 3.- Programa de Radio.                                                                                   |

| No. | Actividad                          | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Transmisión del Programa de Radio. | Audio            | UCS         | S/M              | S/M              | Se transmitieron 3 Programas de Radio "Diálogos en Democracia", los días miércoles de 16:30 a 17:00 horas a través de la emisora XHZH Radio Zacatecas. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                                           |
| Estrategia:           | 28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política. |
| Objetivo Particular:  | 4.- Producción de audio y video.                                                                         |

| No. | Actividad                                                                                                           | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Producción de spot para radio y televisión.                                                                         | Audio y Video    | UCS         | 100%             | 100%             | Se lleva a cabo la producción de spot, para su difusión en radio y televisión. Para el Período Ordinario. Diciembre 2016. |
| 2   | Producción de spot para radio y televisión.                                                                         | Audio y Video    | UCS         | 100%             | 100%             | Se lleva a cabo la producción de spot, para su difusión en radio y televisión. Prevención Delitos Electorales.            |
| 4   | Elaboración de Gráficos y Edición Lineal de imágenes para el video de la Memoria del Proceso Electoral 2015 – 2016. | Audio y Video    | UCS         | S/M              | S/M              | En esta parte de los gráficos de la Memoria aún no se integra lo referente a la Elección Extraordinaria.                  |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.                                           |
| Estrategia:           | 28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política. |
| Objetivo Particular:  | 5.- Difusión en Redes Sociales.                                                                          |

| No. | Actividad                                                                            | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Difusión a través de las redes sociales de las actividades relevantes del Instituto. | Audiovisual      | UCS         | S/M              | S/M              | Se difunden las actividades relevantes del Consejo General, Junta Ejecutiva, trabajo de Comisiones y promoción del voto. En Facebook, Twitter, Youtube e Instagram. En YouTube se realizaron 67 publicaciones nuevas y se sumaron 29 nuevos seguidores. En Twitter, se tuvieron 1,284 visitas al perfil, con 49 seguidores nuevos. |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género. |
| Estrategia:           | 2.- Difusión de la Cultura Cívica.                                                                            |
| Objetivo Particular:  | 1.- Realizar elecciones escolares en los niveles de primaria, secundaria, bachillerato y profesional.         |

| No. | Actividad                                                             | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Recepción de solicitudes para la realización de elecciones escolares. | Acción           | DECECC         | 100%             | 100%             | <p>Se recibió oficio de solicitud de elecciones escolares en las escuelas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuela Secundaria General J” Jesús Larios Guzmán de Gral. Pánfilo Natera, Zac.</li> <li>- Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, Plantel Villa González Ortega, Zac.</li> <li>- Escuela Telesecundaria “Vicente Guerrero” de Ramón López Velarde Calera, Zac.</li> <li>- Escuela Secundaria “Salvador Vidal” de Zacatecas, Zac.</li> <li>- Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas Plantel Villa de Cos, Zac.</li> <li>- Escuela Secundaria N° 16 de Villa Cos, Zac.</li> <li>- Escuela Secundaria Técnica N° 5 “Luz González Cosío Acosta” de Villa García Zacatecas.</li> </ul> |
| 2   | Diseño y elaboración de materiales didácticos.                        | Acción           | DECECC<br>DESI | 100%             | 100%             | Se diseñaron los materiales didácticos para la capacitación a los alumnos integrantes de la mesa directiva de casilla de cada centro escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4   | Visita a escuelas para concertar fechas.                              | Acción           | DECECC         | 100%             | 100%             | <p>Se visitó a las escuelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuela Secundaria General J” Jesús Larios Guzmán de Gral. Pánfilo Natera, Zac.</li> <li>- Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, Plantel Villa González Ortega, Zac.</li> <li>- Escuela Telesecundaria “Vicente Guerrero” de Ramón López Velarde Calera, Zac.</li> <li>- Escuela Secundaria “Salvador Vidal” de Zacatecas, Zac.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género. |
| Estrategia:           | 2.- Difusión de la Cultura Cívica.                                                                            |
| Objetivo Particular:  | 1.- Realizar elecciones escolares en los niveles de primaria, secundaria, bachillerato y profesional.         |

| No. | Actividad                                     | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Visita a escuelas para concertar fechas.      | Acción           | DECECC         | 100%             | 100%             | Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas Plantel Villa de Cos, Zac.<br>- Escuela Secundaria N° 16 de Villa Cos, Zac.<br>- Escuela Secundaria Técnica N° 5 "Luz González Cosío Acosta" de Villa García Zacatecas.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5   | Calendarización de elecciones escolares.      | Acción           | DECECC         | 100%             | 100%             | Se calendarizaron las escuelas para el mes de octubre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6   | Diseño de documentación electoral escolar.    | Acción           | DECECC         | 100%             | 100%             | Con apoyo de la DESI, se diseñó la documentación para la elección escolar con Urna Electrónica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7   | Impresión de documentación electoral escolar. | Acción           | DECECC<br>DESI | 100%             | 100%             | Se imprimió la documentación electoral para cada elección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8   | Capacitación a funcionarios de casilla.       | Acción           | DECECC         | 100%             | 100%             | Se capacitó a los alumnos Funcionarios de Casilla, propietarios, suplentes y a los Representantes de Planilla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9   | Realización de elección escolar               | Acción           | DECECC<br>DESI | 100%             | 100%             | Se realizó elecciones escolares en las escuelas siguientes:<br>- Escuela Secundaria General "Jesús Larios Guzmán" de Gral. Pánfilo Natera, Zac. Participaron 2 planillas y un total de 299 electores.<br>- Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, Plantel Villa González Ortega, Zac. Participaron 2 planillas y un total de 429 electores.<br>- Escuela Telesecundaria "Vicente Guerrero" de Ramón López Velarde Calera, Zac. Participaron 2 planillas y un total de 204 electores. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género. |
| Estrategia:           | 2.- Difusión de la Cultura Cívica.                                                                            |
| Objetivo Particular:  | 1.- Realizar elecciones escolares en los niveles de primaria, secundaria, bachillerato y profesional.         |

| No. | Actividad                       | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | Realización de elección escolar | Acción           | DECECC<br>DESI | 100%             | 100%             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuela Secundaria "Salvador Vidal" de Zacatecas, Zac. Participaron 2 planillas con un total de 840 electores.</li> <li>- Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas Plantel Villa de Cos, Zac. Participaron 3 planillas con un total de 313 electores.</li> <li>- Escuela Secundaria N° 16 de Villa Cos, Zac. Participaron 3 planillas con un total de 378 electores.</li> <li>- Escuela Secundaria Técnica N° 5 "Luz González Cosío Acosta" de Villa García, Zac. Participaron 7 planillas con un total de 468 electores.</li> </ul> <p>Se envió Tarjeta Informativa a la Unidad de Comunicación Social para que cubra las elecciones y dar la difusión correspondiente.</p> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género. |
| Estrategia:           | 2.- Difusión de la Cultura Cívica.                                                                            |
| Objetivo Particular:  | 7.- Realizar Taller sobre Valores Democráticos.                                                               |

| No. | Actividad                                        | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Solicitud de impartición por alguna Institución. | Acción           | DECECC      | 100%             | 100%             | Se recibieron las solicitudes siguientes:<br>- Jardín de Niños "Blasa Salinas de García" de Zacatecas.<br>- Escuela Primaria "María R. Murillo" de Zacatecas.<br>- Esc. Secundaria Técnica No. 59 de González Ortega, (Bañón), Villa de Cos, Zacatecas.<br>- Los talleres se imparten a alumnos, docentes, padres y madres de familia. |
| 2   | Programación del taller en Instituciones.        | Acción           | DECECC      | 100%             | 100%             | Se programó para el día:<br>- 5 de octubre en el Jardín de Niños "Blasa Salinas de García" de Zacatecas.<br>- 7 de octubre en la Escuela Primaria "María R. Murillo" de Zacatecas.<br>- 20 de octubre el taller correspondiente a la Escuela Secundaria Técnica No. 59 de González Ortega, (Bañón), Villa de Cos, Zacatecas.           |
| 3   | Aprobación de la impartición del taller.         | Acción           | PRESIDENCIA | 100%             | 100%             | Se aprobaron la impartición de talleres, en las instituciones solicitantes.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4   | Desarrollo del tema.                             | Acción           | DECECC      | 100%             | 100%             | Se desarrolla el tema sobre valores democráticos, la violencia escolar y familiar.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5   | Diseño y preparación de material didáctico.      | Acción           | DECECC      | 100%             | 100%             | Se preparó el material didáctico para impartir el Taller sobre Valores Democráticos, la violencia escolar y familiar.                                                                                                                                                                                                                  |
| 6   | Impartición de Taller                            | Acción           | DECECC      | 100%             | 100%             | Se impartió el Taller sobre Valores a:<br>- Docentes y Directivo del Jardín de Niños "Blasa Salinas de García" de Zacatecas.<br>- Padres de Familia de la Escuela Primaria "María R. Murillo" de Zacatecas.                                                                                                                            |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género. |
| Estrategia:           | 2.- Difusión de la Cultura Cívica.                                                                            |
| Objetivo Particular:  | 7.- Realizar Taller sobre Valores Democráticos.                                                               |

| No. | Actividad                                                                                       | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | Impartición de Taller                                                                           | Acción           | DECECC      | 100%             | 100%             | - Padres de Familia de la Escuela Secundaria Técnica No. 59 de González Ortega, (Bañón), Villa de Cos, Zacatecas.<br>Con una participación de 123 mujeres y 19 hombres.        |
| 7   | Elaborar y difundir documentos didácticos sobre cultura de la legalidad y valores democráticos. | Acción           | DECECC      | 100%             | 100%             | Se entregó documentos didácticos sobre valores democráticos para la formación ciudadana y se difunde la realización de Talleres, a través de las redes sociales del Instituto. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género. |
| Estrategia:           | 2.- Difusión de la Cultura Cívica.                                                                            |
| Objetivo Particular:  | 10.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE).                                        |

| No. | Actividad                                                                                                                                | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Actualizar el Catálogo del CIDE.                                                                                                         | Acción           | DECECC         | 8%               | 84%              | Se lleva a cabo la actualización periódica del Catálogo del CIDE, a través de la digitalización de las portadas de las obras bibliográficas.                            |
| 2   | Publicación del catálogo digital del CIDE en la página web del Instituto.                                                                | Acción           | DECECC<br>DESI | 8%               | 84%              | Una vez que se cuente con la totalidad de la actualización de las obras bibliográficas se realizará la publicación del catálogo digital en la página web institucional. |
| 4   | Intercambio bibliográfico con organismos electorales.                                                                                    | Acción           | DECECC         | 8%               | 84%              | Se recibe bibliografía de diversos organismos públicos locales electorales.                                                                                             |
| 8   | Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal. | Acción           | DECECC         | 8%               | 84%              | Se lleva a cabo la actualización y conservación del acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral por parte del personal de la Dirección Ejecutiva.                |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

### Otras Actividades

| No. | Actividad                                                                                                                                                         | Unidad de Medida | Responsable       | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Curso Taller a Capacitadores Asistentes Electorales y a Supervisores Electorales para la Elección extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas.                   | Acción           | DECEYCC           | 100%             | 100%             | Se participó en la preparación de materiales electorales para realizar simulacro de la Jornada Electoral.                                                                                                                                                                                                     |
| 2   | Acompañamiento en la verificación de los locales dónde se instalarán las Mesas Directivas de Casilla de la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas. | Acción           | DECEYCC<br>DEOEPP | 100%             | 100%             | Se realizó el acompañamiento en la verificación de los locales dónde se instalarán las Mesas Directivas de Casilla de la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas, junto con personal de la Junta Distrital 03 del INE.                                                                          |
| 3   | Acompañamiento en la Examimación de los locales dónde se instalarán las Mesas Directivas de Casilla de la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas.  | Acción           | DECEYCC<br>DEOEPP | 100%             | 100%             | Se realizó el acompañamiento en la Examinación de los locales dónde se instalarán las Mesas Directivas de Casilla de la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas, junto con personal de la Junta Distrital 03 del INE.                                                                           |
| 4   | Capacitación a Autoridades Auxiliares del Municipio de Guadalupe.                                                                                                 | Acción           | DECEYCC           | 100%             | 100%             | Se impartió Curso Taller para los Funcionarios de Casilla de la Elección de Autoridades Auxiliares del Municipio de Guadalupe.                                                                                                                                                                                |
| 5   | Apoyo a las autoridades del municipio de Pánuco.                                                                                                                  | Acción           | DECEYCC           | 100%             | 100%             | Se les proporcionó Urnas y Mamparas para elegir Autoridades Auxiliares de Pánuco.                                                                                                                                                                                                                             |
| 6   | Envío de Adendas a la DECEyCC.                                                                                                                                    | Acción           | DECEYCC           | 100%             | 100%             | Se proporcionaron 1,450 Adendas que se utilizarán en la Capacitación a ciudadanos que integrarán las Mesas Directivas de Casilla en la Elección extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas.                                                                                                                 |
| 7   | Se asistió a la Sesión ordinaria del 03 Consejo Distrital del INE en Zacatecas.                                                                                   | Acción           | DECEYCC           | 100%             | 100%             | El Vocal Ejecutivo dio a conocer la cantidad, tipo y ubicación de casillas, la cantidad de Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales para atender las actividades para la integración de las Mesas Directivas de Casilla para la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

### Otras Actividades

| No. | Actividad                                                                                  | Unidad de Medida | Responsable        | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8   | Se asistió a la Sesión ordinaria del 03 Consejo Distrital del INE en Zacatecas.            | Acción           | DECEYCC            | 100%             | 100%             | Se designaron a los ciudadanos que fungirán como Funcionarios de las Mesas Directivas de Casillas para la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento de Zacatecas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9   | Preparación del Material Electoral de Capacitación que se incluirá en el Paquete Electoral | Acción           | DECEYCC            | 50%              | 50%              | Se están preparando el material siguiente:<br>Adenda del Funcionario de Casilla.<br>Manual del Funcionario de Casilla.<br>Manual del Funcionario de la Casilla Especial.<br>Listado de Actividades del Funcionario de la Casilla.<br>Cartel ¿Quiénes cuentan tus votos?<br>Cartel ¿Cómo votar en la Casilla?<br>Cartilla de aspectos importantes a cuidar durante la Jornada Electoral.<br>Guía de Funcionarios de Casilla en materia de Delitos Electorales.<br>Cartel sobre Delitos Electorales. |
| 10  | Se asistió a la IV Sesión ordinaria del 03 Consejo Distrital del INE en Zacatecas.         | Acción           | DECEYCC            | 100%             | 100%             | Informe de la Vocal Capacitación Electoral y Cultura Cívica sobre Taller de Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales y avance de la entrega de nombramientos y Capacitación a los Funcionarios de las Mesas Directivas de Casillas.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11  | Reunión para determinar las Políticas y Programas 2017                                     | Acción           | CG<br>JE<br>DECECC | 100%             | 100%             | Se participó en la integración de las Políticas y Programas 2017, así como del Presupuesto del Instituto, para el ejercicio fiscal 2017, en diversas reuniones con los integrantes de la Junta Ejecutiva e integrantes del Consejo General.                                                                                                                                                                                                                                                        |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

### Otras Actividades

| No. | Actividad                                                                | Unidad de Medida | Responsable         | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | Entrevista de Radio                                                      | Acción           | UCS<br>DECEYCC      | 100%             | 100%             | El Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Cultura Cívica dio una entrevista de radio para el Programa Diálogos en Democracia, en el que se abordaron los temas: Impartición de talleres de valores Democráticos, realización de Elecciones Escolares, Observadores Electorales.                                |
| 13  | Reuniones de Coordinación con el INE                                     | Acción           | CG<br>JE<br>DECEYCC | 100%             | 100%             | Se participó en dos reuniones de coordinación con el INE. Los temas tratados fueron, entre otros: El proceso de integración de mesas directivas de casilla, Relaciones interinstitucionales, Cursos de capacitación a SE y CAE, Mecanismos de Recolección.                                                             |
| 14  | Se asistió a la Sesión ordinaria del Consejo Local del INE en Zacatecas. | Acción           | CL INE<br>DECEYCC   | 100%             | 100%             | Informe que presenta el Vocal de Capacitación Electoral y Cultura Cívica, sobre el avance del 03 Consejo Distrital, en la entrega de nombramientos y Capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla. Informe del Vocal de Organización sobre el procedimiento de acreditación de Observadores Electorales. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 1.- Identificar Áreas de oportunidad para la automatización de actividades de Proceso Electoral y Administrativos. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto.                                |

| No. | Actividad                                                                                                  | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaboración del Programa Operativo de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos 2017. | Acción           | DESI<br>JE  | 100%             | 100%             | Se trabajó en conjunto con Consejeros Electorales y Junta Ejecutiva para la elaboración de Políticas y Programas 2017, aprobadas en Sesión Extraordinaria de fecha 31 de Octubre. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.                                                        |
| Objetivo Particular:  | 1.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral.                                                       |

| No. | Actividad                                                                               | Unidad de Medida | Responsable                        | Avance en el Mes     | Avance Acumulado     | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7   | Instalación y capacitación a Partidos Políticos del Programa de Registro de Candidatos. | Acción           | DESI<br>DEAJ<br>Partidos Políticos | 100%                 | 100%                 | En la última semana de Octubre se instaló el sistema de registro de candidatos para esta elección Extraordinaria.                                                                                                                                |
| 13  | Implementar y Administrar Sistema de Monitoreo de Medios.                               | Acción           | DESI<br>UCS                        | Actividad permanente | Actividad permanente | Seguimiento continuo de la implementación del sistema.                                                                                                                                                                                           |
| N/C | Sistema Rastreo y Verificación de Paquetes Electorales (RAVEPE).                        | Acción           | DESI<br>DEOEPP                     |                      |                      | Se obtuvieron nuevos requerimientos y documentación necesaria por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, para la actualización de este sistema a efecto de implementarla en la Elección Extraordinaria. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.                                                        |
| Objetivo Particular:  | 2.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral y gestión administrativa.                              |

| No. | Actividad                                                       | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes     | Avance Acumulado     | Observaciones |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 1   | Administrar Portal de Intranet.                                 | Acción           | DESI JE     | Actividad Permanente | Actividad Permanente |               |
| 2   | Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General. | Acción           | DESI SE     | Actividad Permanente | Actividad Permanente |               |
| 3   | Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos.             | Acción           | DESI DEA    | Avance en el Mes     | Avance Acumulado     |               |
| 4   | Administrar Sistema de Control de Inventario.                   | Acción           | DESI DEA    | Actividad Permanente | Actividad Permanente |               |
| 5   | Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas.         | Acción           | DESI JE     | Actividad Permanente | Actividad Permanente |               |
| 7   | Administrar Sistema de Acervo Bibliográfico.                    | Acción           | DESI DECECC | Actividad Permanente | Actividad Permanente |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas                                                         |
| Objetivo Particular:  | 3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares                                   |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                       | Unidad de Medida | Responsable        | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pruebas al Funcionamiento PREP.                                                                                                                                                                                                 | Acción           | DESI               | 90%              | 90%              | Para esta Elección Extraordinaria se realizaron ajustes y pruebas al funcionamiento del sistema PREP.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2   | Acuerdo en el que se instruye al Consejo Municipal para que se otorgue seguimiento, y supervisión a los trabajos de implementación PREP.                                                                                        | Documento        | CG<br>DEAJ<br>DESI | 100%             | 100%             | En sesión Extraordinaria de fecha 10 de octubre del presente año, mediante el acuerdo <u>ACGIEEZ089VI2016</u> , se ratificó el acuerdo en el cual se instruye al Consejo Municipal se otorgue seguimiento, y supervisión a los trabajos de implementación PREP.                                                                                         |
| 3   | Coadyuvar con las especificaciones técnicas para el acuerdo mediante el cual se determine la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Trasmisión de Datos, correspondientes al proceso electoral que se lleve a cabo. | Documento        | DEAJ<br>DESI       | 100%             | 100%             | En Sesión Extraordinaria de fecha 10 de octubre del presente año, mediante el acuerdo <u>ACGIEEZ089VI2016</u> , se ratifico el acuerdo en el cual se determina la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Trasmisión de Datos.                                                                                                               |
| 5   | Elaborar análisis de riesgo en materia de seguridad de la información para generar un plan de seguridad y plan de continuidad.                                                                                                  | Documentos       | DESI               | 70%              | 70%              | Se trabaja en la actualización del plan de seguridad y plan de continuidad, en atención a la nueva normatividad.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8   | Distribución, instalación y configuración de equipo PREP.                                                                                                                                                                       | Acción           | DESI               | 100%             | 100%             | El 29 y 31 de octubre se distribuyó, instaló y configuró equipo PREP en oficinas centrales (para la realización de auditoría interna, capacitación y pruebas), así como en el Consejo Municipal de Zacatecas, los cuales serán utilizados para su implementación en los simulacros y el día de la Jornada Electoral, para esta Elección Extraordinaria. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas                                                         |
| Objetivo Particular:  | 3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares                                   |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | Coadyuvar con los insumos técnicos para el acuerdo de operación para determinar el día y hora de inicio y cierre de la difusión de los resultados electorales preliminares, la instancia responsable a cargo del PREP, los datos que se capturarán y publicarán, la frecuencia del tiempo mínimo de publicación de los mismos, así como la manera y periodicidad de cuándo se deben publicar los datos y las imágenes digitalizadas. |                  |             |                  |                  | En Sesión Extraordinaria de fecha 10 de octubre, mediante el acuerdo <a href="#">ACGIEEZ089VI2016</a> , se ratificó el día y hora de inicio y cierre de la difusión de los resultados electorales preliminares, la instancia responsable a cargo del PREP, los datos que se capturarán y publicarán, la frecuencia del tiempo mínimo de publicación de los mismos, así como la manera y periodicidad de cuándo se deben publicar los datos y las imágenes digitalizadas, de acuerdo al calendario electoral extraordinario parte del acuerdo. |
| 11  | Actualizar Proceso Técnico Operativo PREP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Documento        | DESI        | 70%              | 70%              | Se trabaja en la actualización del Proceso Técnico Operativo PREP para esta Elección Extraordinaria, en atención a la nueva normatividad aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12  | Coadyuvar con los insumos técnicos para el acuerdo por el que se aprueba el proceso técnico operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Documento        | DESI        | 100%             | 100%             | En sesión Extraordinaria de fecha 10 de octubre, mediante el acuerdo <a href="#">ACGIEEZ089VI2016</a> , se ratificó el acuerdo, correspondiente a la aprobación del proceso técnico operativo PREP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología.                                     |
| Objetivo Particular:  | 1.- Implementar Urna Electrónica.                                                                                  |

| No. | Actividad                                                                            | Unidad de Medida | Responsable      | Avance en el Mes        | Avance Acumulado        | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N/C | Configuración, pruebas e Implementación de Urna Electrónica en elecciones escolares. | Acción           | DESPI<br>DECECPG | Actividad<br>Permanente | Actividad<br>Permanente | <p>Escuela Secundaria General “J. Jesús Larios Guzmán” en Gral. Pánfilo Natera, Zacatecas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 170 códigos cada una.</li> <li>• El 11 de octubre se llevó a cabo la elección con una participación total de 299 alumnos(as).</li> </ul> <p>Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas plantel Villa González Ortega, Zacatecas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 270 códigos cada una.</li> <li>• El 13 de octubre se llevó a cabo la elección con una participación total de 429 alumnos(as).</li> </ul> <p>Escuela Telesecundaria “Vicente Guerrero” localidad de Ramón López Velarde Calera, Zacatecas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 145 códigos cada una.</li> <li>• El 14 de Octubre se llevó a cabo la elección con una participación total de 227 alumnos(as).</li> </ul> <p>- Escuela Secundaria “Salvador Vidal”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 4500 códigos cada una.</li> </ul> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología.                                     |
| Objetivo Particular:  | 1.- Implementar Urna Electrónica.                                                                                  |

| No. | Actividad                                                                            | Unidad de Medida | Responsable       | Avance en el Mes        | Avance Acumulado        | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N/C | Configuración, pruebas e Implementación de Urna Electrónica en elecciones escolares. | Acción           | DESPI<br>DECECCPG | Actividad<br>Permanente | Actividad<br>Permanente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 21 de Octubre se llevó a cabo la elección con una participación total de 840 alumnos(as).<br/>Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas plantel Villa de Cos, Zacatecas.</li> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 175 códigos cada una.</li> <li>• El 24 de octubre se llevó a cabo la elección con una participación total de 313 alumnos(as).<br/>Escuela Secundaria Técnico No. 16 en Villa de Cos, Zacatecas.</li> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 200 códigos cada una.</li> <li>• El 24 de octubre se llevó a cabo la elección con una participación total de 378 alumnos(as).<br/>- Escuela Secundaria Técnico No. 5 en Villa García, Zacatecas.</li> <li>• Clasificación y pruebas de códigos de acceso para dos urnas electrónicas con 250 códigos cada una.</li> <li>• El 27 de octubre se llevó a cabo la elección con una participación total de 468 alumnos(as).</li> </ul> |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.                                          |
| Objetivo Particular:  | 3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.                                          |

| No. | Actividad                                 | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes        | Avance Acumulado        | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------|------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Soporte a usuarios en oficinas centrales. | Acción           | DESI<br>JE  | Actividad<br>Permanente | Actividad<br>Permanente | <p>Presidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Comunicación Social.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Instalación de equipos de cómputo.</li> <li>○ Instalación de Office y configuración de IP en área de monitoreo.</li> <li>○ Instalación de mensajería interna para 7 usuarios.</li> </ul> </li> </ul> <p>Secretaría Ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de laptops e instalación de archivos de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General, celebradas los días 6, 10, 11, 24 y 31 de Octubre.</li> <li>• Instalación de equipo de cómputo, así como configuración de mensajería interna en la Unidad de la Oficialía Electoral.</li> <li>• Unidad de Acceso a la Información Pública.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reconfiguración de red y actualización de antivirus.</li> </ul> </li> </ul> <p>Dirección Ejecutiva de Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de software NITRO.</li> <li>• Instalación de scanner.</li> <li>• Cambio de equipo de cómputo e impresora.</li> </ul> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.                                          |
| Objetivo Particular:  | 3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.                                          |

| No. | Actividad                                                                | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes     | Avance Acumulado     | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Mantenimiento correctivo a bienes informáticos en oficinas centrales.    | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y cultura Cívica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de impresoras y cambio de equipo de cómputo.</li> <li>• Soporte técnico a dos equipos de cómputo.</li> </ul> <p>Dirección de Asuntos Jurídicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte técnico a impresora.</li> <li>• Sustitución de teclado.</li> <li>• Cambio de monitor.</li> <li>• Asistencia técnica de redes estructuradas y configuración para desarrollo de registro de candidaturas y PREP, en Consejo Municipal de Zacatecas.</li> </ul> <p>Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de equipo de cómputo.</li> </ul> |
| 3   | Digitalización de documentos.                                            | Acción           | DESI<br>JE  | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Digitalización de documentos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría Ejecutiva.</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Administración.</li> <li>• Unidad de Comunicación Social:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Síntesis local, Nacional y de Revistas.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4   | Impresión de documentos a color.                                         | Acción           | DESI<br>JE  | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Impresión de documentación a las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7   | Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en Consejos Municipales. | Acción           | DESI<br>CM  | 100%                 | 100%                 | <p>Se instaló, configuró y se puso en red el equipo de cómputo del Consejo Municipal de Zacatecas, para la Elección Extraordinaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.                                          |
| Objetivo Particular:  | 4.- Mantenimiento preventivo de bienes informáticos                                                                |

| No. | Actividad                                                 | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | Gestionar mantenimiento mayor para impresora hp CP6015dn. | Acción           | DESI<br>DEA | 50%              | 50%              | Se comenzó con el mantenimiento mayor a esta impresora, por parte de un proveedor de servicio. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.                                          |
| Objetivo Particular:  | 6.- Actualizar y administrar software antivirus.                                                                   |

| No. | Actividad                                                                 | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Adquisición e instalación de licencias antivirus para equipos de cómputo. | Acción           | DESI        | 30%              | 90%              | Se continúa con la instalación de antivirus en los equipos de cómputo instalados en oficinas centrales. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos.                                  |
| Objetivo Particular:  | 1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto.                                                            |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidad de Medida | Responsable        | Avance en el Mes        | Avance Acumulado        | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: <a href="http://ieez.org.mx">ieez.org.mx</a> .<br>y micrositos <a href="http://politicaygenero.ieez.org.mx">politicaygenero.ieez.org.mx</a> .<br><a href="http://votozacatecano.ieez.org.mx">votozacatecano.ieez.org.mx</a> . | Acción           | JE<br>DESI<br>UAIP | Actividad<br>Permanente | Actividad<br>Permanente | Publicación y/o actualización de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de información de portal de transparencia en: minutas comisiones, indicadores de gestión en informe de actividades y actividades relevantes.</li> <li>• Publicación de Políticas y Programas 2017.</li> <li>• Configuración y asistencia a elecciones escolares.</li> <li>• Desarrollo de portal de Encuestas por muestreo, encuestas de salida y/o conteos rápidos en el Proceso Electoral Extraordinario 2016.</li> <li>• Asistencia técnica de redes estructuradas y configuración para desarrollo de registro de candidaturas y PREP, en el Consejo Municipal de Zacatecas.</li> </ul> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 7.- Infraestructura de red.                                                                                        |
| Objetivo Particular:  | 1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna.                                                       |

| No. | Actividad                                                       | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes     | Avance Acumulado     | Observaciones                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Administrar servidores de aplicaciones.                         | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente.                                                                                                                                                                               |
| 2   | Administrar servidores de base de datos.                        | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente.                                                                                                                                                                               |
| 3   | Administrar servidor y cuentas de mensajería interna.           | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna.                                                                                                                           |
| 4   | Administrar servidor y cuentas de directorio activo             | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo.                                                                                                                            |
| 5   | Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional. | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional.                                                                                                             |
| 6   | Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos.         | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos.                                                                                                                                     |
| 7   | Administrar servidor de DNS.                                    | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de Servidores DNS.                                                                                                                                                       |
| 8   | Administrar servidor de antivirus.                              | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto.                                                                                                      |
| 10  | Administrar servidor de capacitación en línea.                  | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Seguimiento y administración del servidor de capacitación en línea.                                                                                                                                 |
| 11  | Instalación y mantenimiento de servicios de red.                | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación, Administración y Monitoreo de los servicios de infraestructura de red.</li> <li>- Mantenimiento de red estructurada del Instituto.</li> </ul> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 7.- Infraestructura de red.                                                                                        |
| Objetivo Particular:  | 1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna                                                        |

| No. | Actividad                                  | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes     | Avance Acumulado     | Observaciones                                                               |
|-----|--------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 15  | Administrar servicios de red inalámbricos. |                  | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 7.- Infraestructura de red.                                                                                        |
| Objetivo Particular:  | 3.- Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones.                                |

| No. | Actividad                                                                                                     | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes     | Avance Acumulado     | Observaciones                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Administrar los servicios de Internet del Instituto (infinitem, enlaces dedicados, bandas anchas, etc.)       | Acción           | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | El 12 de Octubre se solicitó el incremento de 10 a 20 Megas del enlace dedicado, lo anterior por motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario Ayuntamiento Zacatecas 2016. |
| 7   | Gestionar, contratar y administrar servicios de internet de para Consejos Distritales y Municipales.          | Acción           | DESI<br>DEA | 90%                  | 90%                  | Se realizó configuración de enlace principal en el Consejo Municipal de Zacatecas y actualmente se trabaja en afinar ajustes, para la Elección Extraordinaria.                  |
| 8   | Gestionar, contratar y administrar servicios de internet de respaldo para Consejos Distritales y Municipales. | Acción           | DESI<br>DEA | 90%                  | 90%                  | Se realizaron pruebas con diferentes tecnologías para respaldo en los enlaces hacia el Consejo Municipal de Zacatecas.                                                          |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 8.- Diseño gráfico de material y documentos.                                                                       |
| Objetivo Particular:  | 3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.                           |

| No. | Actividad                                                                           | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes     | Avance Acumulado     | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Diseño y elaboración de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc. | Documento        | DESI        | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño, impresión y corte de personificadores de los integrantes del Consejo Municipal.</li> <li>- Diseño, impresión, corte de personificadores de los Representantes del Poder Legislativo para la Sala del Consejo General.</li> <li>- Impresión de cartel para la Convocatoria Observadores Electorales.</li> <li>- Rediseño Manual del Funcionario de Casilla para la Elección Extraordinaria en el Ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>- Diseño de Adenda para funcionario de casilla.</li> <li>- Diseño, impresión y corte de portadas para Políticas y Programas 2017.</li> <li>- Impresión de Actas y apéndices "Acta de destrucción" y "Acta de retorno de votos."</li> <li>- Diseño, impresión y corte de señalética del Consejo Municipal de Zacatecas.</li> <li>- Se creó archivo con Banner con logo del proceso extraordinario para la página web.</li> <li>- Impresión de Listado de Actividades para el funcionario.</li> <li>- Diseño de Identificaciones metálicas para 30 Presidentes Municipales.</li> <li>- Diseño de tarjeta de 63 aniversario del voto de la mujer en México.</li> <li>- Diseño de logotipo de 19 aniversario del IEEZ.</li> </ul> |
| 4   | Envío de archivo a proveedor.                                                       | Acción           | DESI<br>DEA | 100%                 | 100%                 | Se envió archivo a proveedor de las identificaciones metálicas para 30 Presidentes Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 8.- Diseño gráfico de material y documentos.                                                                       |
| Objetivo Particular:  | 4.- Elaboración de diseño de papelería institucional 2017.                                                         |

| No. | Actividad            | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                 |
|-----|----------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1   | Diseño de papelería. | Documento        | DESI        | 100%             | 100%             | Diseño e Impresión de papelería Elección Extraordinaria 2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 8.- Diseño gráfico de material y documentos.                                                                       |
| Objetivo Particular:  | 5.- Credencialización.                                                                                             |

| No.                           | Actividad  | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
|-------------------------------|------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|-----------|---|---------|---|---------------------|---|--------------------|---|-------------------------------|---|-----------------------|---|------------|---|----------------|---|------------|---|--------|---|--------------|---|------------|---|---------|----|--------------|---|-----------------|---|----------|---|---------|---|--------|---|
| 3                             | Impresión. | Acción           | DESI        |                  |                  | <p>Se imprimieron 112 credenciales de los integrantes de los siguientes Ayuntamientos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Apulco.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Atolinga.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Calera.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Concepción del Oro.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Cuenta Cuauhtémoc.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>El Plateada de Joaquín Amaro.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Francisco R. Murguía.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Fresnillo.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Genaro Codina.</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Guadalupe.</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>Jerez.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Juan Aldama.</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td>Juchipila.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Loreto.</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Miguel Auza.</td><td style="text-align: right;">7</td></tr> <tr><td>Monte Escobedo.</td><td style="text-align: right;">7</td></tr> <tr><td>Morelos.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Pánuco.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Pinos.</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> </table> | Apulco. | 1 | Atolinga. | 1 | Calera. | 2 | Concepción del Oro. | 2 | Cuenta Cuauhtémoc. | 1 | El Plateada de Joaquín Amaro. | 1 | Francisco R. Murguía. | 1 | Fresnillo. | 2 | Genaro Codina. | 3 | Guadalupe. | 3 | Jerez. | 1 | Juan Aldama. | 9 | Juchipila. | 1 | Loreto. | 12 | Miguel Auza. | 7 | Monte Escobedo. | 7 | Morelos. | 2 | Pánuco. | 2 | Pinos. | 9 |
| Apulco.                       | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Atolinga.                     | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Calera.                       | 2          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Concepción del Oro.           | 2          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Cuenta Cuauhtémoc.            | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| El Plateada de Joaquín Amaro. | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Francisco R. Murguía.         | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Fresnillo.                    | 2          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Genaro Codina.                | 3          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Guadalupe.                    | 3          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Jerez.                        | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Juan Aldama.                  | 9          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Juchipila.                    | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Loreto.                       | 12         |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Miguel Auza.                  | 7          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Monte Escobedo.               | 7          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Morelos.                      | 2          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Pánuco.                       | 2          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |
| Pinos.                        | 9          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |           |   |         |   |                     |   |                    |   |                               |   |                       |   |            |   |                |   |            |   |        |   |              |   |            |   |         |    |              |   |                 |   |          |   |         |   |        |   |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 8.- Diseño gráfico de material y documentos.                                                                       |
| Objetivo Particular:  | 5.- Credencialización.                                                                                             |

| No.                           | Actividad  | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
|-------------------------------|------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|------------|---|------------------------|---|-------------|---|----------|---|-------------|---|------------|---|-------------------------------|---|-----------|---|-------------------------------|---|-------------|----|------------------------|---|----------------|---|
| 3                             | Impresión. | Acción           | DESI        |                  |                  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Río Grande.</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Saín Alto.</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Santa María de la Paz.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Sombrerete.</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr><td>Tabasco.</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Tepechtlán.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Tepetongo.</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Tlaltenango de Sánchez Román.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Trancoso.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Trinidad García de la Cadena.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Valparaíso.</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td>Villa González Ortega.</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>Villa Hidalgo.</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> </table> | Río Grande. | 4 | Saín Alto. | 4 | Santa María de la Paz. | 2 | Sombrerete. | 8 | Tabasco. | 4 | Tepechtlán. | 1 | Tepetongo. | 2 | Tlaltenango de Sánchez Román. | 1 | Trancoso. | 1 | Trinidad García de la Cadena. | 1 | Valparaíso. | 10 | Villa González Ortega. | 6 | Villa Hidalgo. | 1 |
| Río Grande.                   | 4          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Saín Alto.                    | 4          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Santa María de la Paz.        | 2          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Sombrerete.                   | 8          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Tabasco.                      | 4          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Tepechtlán.                   | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Tepetongo.                    | 2          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Tlaltenango de Sánchez Román. | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Trancoso.                     | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Trinidad García de la Cadena. | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Valparaíso.                   | 10         |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Villa González Ortega.        | 6          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |
| Villa Hidalgo.                | 1          |                  |             |                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |   |            |   |                        |   |             |   |          |   |             |   |            |   |                               |   |           |   |                               |   |             |    |                        |   |                |   |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 8.- Diseño gráfico de material y documentos.                                                                       |
| Objetivo Particular:  | 7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral.                                |

| No. | Actividad                                                                                                   | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaboración de diseño de boletas Electorales.*                                                              | Documentos       | DEOEPP<br>DESI | 80%              | 80%              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rediseño y adecuación de Boleta electoral para la elección del ayuntamiento de Zacatecas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2   | Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada y en los Cómputos, y demás documentación. | Documento        | DEOEPP<br>DESI | 80%              | 80%              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rediseño y adecuación de Documentación Electoral.</li> <li>• Acta de la Jornada Electoral.</li> <li>• Acta de escrutinio y cómputo de casilla para la elección de ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>• Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial para la elección de ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>• Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el Consejo Municipal de la elección del ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>• Acta de cómputo municipal de la elección del ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>• Acta de cómputo municipal de regidores por el principio de representación proporcional.</li> <li>• Acta final de escrutinio y cómputo municipal del ayuntamiento de Zacatecas derivada del recuento de votos en la totalidad de las casillas.</li> <li>• Acta de cómputo estatal de regidores de representación proporcional.</li> <li>• Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal.</li> <li>• Plantilla en sistema braille de la elección del ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>• Instructivo Braille.</li> </ul> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 8.- Diseño gráfico de material y documentos.                                                                       |
| Objetivo Particular:  | 7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral.                                |

| No. | Actividad                                                                                                   | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada y en los Cómputos, y demás documentación. | Documento        | DEOEPP<br>DESI | 80%              | 80%              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo del ayuntamiento de Zacatecas para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.</li> <li>• Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo del ayuntamiento de Zacatecas para casillas especiales.</li> <li>• Guía de apoyo para la clasificación de votos de la elección del ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>• Cartel de resultados preliminares de la elección del ayuntamiento de Zacatecas</li> <li>• Cartel de resultados de cómputo municipal de la elección del ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>• Cartel de resultados de cómputo estatal de la elección de Regidores por el principio de representación proporcional.</li> <li>• Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección del ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>• Cuaderno de resultados preliminares de la elección del ayuntamiento de Zacatecas.</li> <li>• Hoja de incidentes.</li> <li>• Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes.</li> <li>• Acta de electores en tránsito para casilla especial.</li> <li>• Aviso de localización de casilla.</li> <li>• Recibo de entrega del paquete electoral al Consejo Municipal.</li> </ul> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 8.- Diseño gráfico de material y documentos.                                                                       |
| Objetivo Particular:  | 7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral.                                |

| No. | Actividad                                                                                                   | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada y en los Cómputos, y demás documentación. | Documento        | DEOEPP<br>DESI | 80%              | 80%              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rediseño y adecuación de Material Electoral.</li> <li>• Bolsa para boletas entregadas al presidente de mesa directiva de casilla.</li> <li>• Bolsa para sobres con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos.</li> <li>• Bolsa para boletas sobrantes.</li> <li>• Bolsa para votos válidos.</li> <li>• Bolsa para votos nulos.</li> <li>• Bolsa de expediente para casilla especial.</li> <li>• Bolsa para lista nominal de electores.</li> <li>• Bolsa de actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral.</li> <li>• Sobre PREP.</li> <li>• Cartel de identificación de casilla.</li> <li>• Cartel de identificación de casilla especial.</li> <li>• Recibo de documentación y materiales electorales entregados al presidente de mesa directiva de casilla básica, contigua y extraordinaria.</li> <li>• Tarjetón vehicular.</li> <li>• Constancia de mayoría y validez de la elección.</li> <li>• Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla.</li> <li>• Caja máster.</li> <li>• Caja de envío de documentación electoral.</li> <li>• Caja de envío de expediente electoral de la casilla al Consejo.</li> </ul> |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia:           | 8.- Diseño gráfico de material y documentos.                                                                       |
| Objetivo Particular:  | 7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral.                                |

| No. | Actividad                                                                                                   | Unidad de Medida | Responsable    | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada y en los Cómputos, y demás documentación. | Documento        | DEOEPP<br>DESI | 80%              | 80%              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cintas de seguridad para sellar las urnas.</li> <li>• Etiquetas para sellar urnas.</li> <li>- Adherible para puertas.</li> </ul> |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Dar seguimiento al sistema de gestión de calidad.                               |
| Estrategia:           | 1.- Incrementar la competitividad del IEEZ.                                         |
| Objetivo Particular:  | 1.- Dar seguimiento al sistema de armonización contable, presupuestal y financiera. |

| No. | Actividad                                                                                                      | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). | Documento        | DEA         | 40%              | 100%             | Se capturó el mes de septiembre del ejercicio fiscal 2016. |
| 2   | Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). | Documento        | DEA         | 80%              | 80%              | Se capturó el mes de octubre del ejercicio fiscal 2016.    |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar sistemas de calidad.             |
| Estrategia:           | 2.- Consolidar la gestión.                       |
| Objetivo Particular:  | 1.- Seguimiento al sistema de gestión directiva. |

| No. | Actividad                                | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Integrar las Políticas y Programas 2017. | Documento        | JE          | 100%             | 100%             | Elaboración de las Políticas y Programas 2017, que fueron aprobadas en la sesión del Consejo General del 31 de octubre. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar sistemas de calidad.            |
| Estrategia:           | 2.-Consolidar la gestión.                       |
| Objetivo Particular:  | 2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional. |

| No. | Actividad                                                                                                                                            | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1   | Coadyuvar con el Presidente y el Secretario Ejecutivo en la conducción de la administración del Instituto.                                           | Documento        | DEA         | 100%             | 100%             |                                                             |
| 2   | Apoyar con recursos materiales, humanos y financieros a los órganos del Instituto en el cumplimiento de sus tareas.                                  | Documento        | DEA         | 100%             | 100%             |                                                             |
| 4   | Consolidar la información y proponer el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas del ejercicio fiscal 2017. | Documento        | DEA         | 20%              | 100%             | Fue aprobado en sesión de Consejo General el 31 de octubre. |
| N/C | Se solicitó a las diferentes Direcciones del Instituto los requerimientos para la elaboración del presupuesto para la Elección Extraordinaria.       | Documento        | DEA         | 50%              | 100%             |                                                             |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                        |
| Estrategia:           | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral.                                  |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 1   | Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de los Acuerdos del Consejo General por las que se aprobaron: el modelo de pauta que será propuesto al Comité de Radio y Televisión del Instituto Electoral, para el acceso de los partidos políticos a radio y televisión durante precampañas, intercampañas y campañas electorales; y por el que se determinan los topes de gastos de precampaña y campaña, financiamiento público para gastos de campaña, el límite de aportaciones de simpatizantes y los límites de financiamiento privado a los que están sujetos los partidos políticos y los candidatos independientes.                                                                                                                                                                                                       | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-084/VI/2016; y<br>ACG-IEEZ-085/VI/2016. |
| 2   | Notificación al partido político: Encuentro Social del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral por el que se aprobó: el Plan y Calendario Integral de Actividades que se desarrollarán en el proceso electoral extraordinario; la expedición de la Convocatoria dirigida a las ciudadanas y a los ciudadanos mexicanos que deseen participar como observadores y observadoras electorales en el proceso electoral extraordinario; se ratificaron los Acuerdos y la Normatividad Electoral aplicable; la fusión de las Comisiones de Capacitación y Organización Electoral y la de Precampañas, respectivamente; la integración del Consejo Municipal Electoral de Zacatecas; así como en su caso, las Plataformas Electorales de los partidos políticos; y la creación e integración de la Comisión del Seguimiento del Proceso Electoral Extraordinario 2016. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-089/VI/2016.                            |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                        |
| Estrategia:           | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral.                                  |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 3   | Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de los Acuerdos del Consejo General por las que se aprobaron: el Plan y Calendario Integral de Actividades que se desarrollarán en el proceso electoral extraordinario; la expedición de la Convocatoria dirigida a las ciudadanas y a los ciudadanos mexicanos que deseen participar como observadores y observadoras electorales en el proceso electoral extraordinario; se ratificaron; los Acuerdos y la Normatividad Electoral aplicable; la fusión de las Comisiones de Capacitación y Organización Electoral y la de Precampañas, respectivamente; la integración del Consejo Municipal Electoral de Zacatecas; así como en su caso, las Plataformas Electorales de los partidos políticos; y se aprueba la creación e integración de la Comisión de el Seguimiento del Proceso Electoral Extraordinario 2016; y las modificaciones a los artículos 9, fracciones V, VI, VI y IX de los "Lineamientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular de los partidos políticos y coaliciones" y 15, fracciones V, VI, VII y IX del "Reglamento de Candidaturas Independientes del Estado de Zacatecas" para participar en la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento del municipio de Zacatecas. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-089/VI/2016; y<br>ACG-IEEZ-092/VI/2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                        |
| Estrategia:           | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral.                                  |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Notificación a los partidos políticos: Revolucionario Institucional, Movimiento Ciudadano y Encuentro Social de los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral por los que se aprobaron: la institución que producirá y la que certificará las características y calidad de líquido indeleble que se utilizará para impregnar el dedo pulgar derecho de los electores durante la jornada electoral extraordinaria, que tendrá verificativo el cuatro de diciembre de 2016; las modificaciones a los artículos 9, fracciones V, VI, VI y IX de los "Lineamientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular de los partidos políticos y coaliciones" y 15, fracciones V, VI, VII y IX del "Reglamento de Candidaturas Independientes del Estado de Zacatecas" para participar en la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento del municipio de Zacatecas: y la realización de movimiento administrativo de manera eventual en plazas de carácter permanente, así como la contratación de personal para ocupar de manera temporal plaza vacante de carácter permanente en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, con base en el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral de este órgano superior de dirección. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-091/VI/2016;<br>ACG-IEEZ-092/VI/2016; y<br>ACG-IEEZ-093/VI/2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                        |
| Estrategia:           | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral.                                  |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de los Acuerdos del Consejo General por los que se aprobaron: el registro de la plataforma electoral presentada por el Partido de la Revolución Democrática y se tuvieron por ratificadas las plataformas electorales del Proceso Electoral Ordinario 2015-2016 que presentaron los institutos políticos: Acción Nacional; Revolucionario Institucional; del Trabajo; Verde Ecologista de México; Movimiento Ciudadano; Nueva Alianza y Encuentro Social, que sostendrán en el proceso electoral extraordinario 2016, en el que se renovará el Ayuntamiento del Municipio de Zacatecas; el registro del Convenio de la Coalición denominada: "Zacatecas Primero" conformada por los partidos políticos: Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México y Nueva Alianza, con el objeto de participar bajo esa figura jurídica en la elección del Ayuntamiento de Zacatecas, por el principio de mayoría relativa, para el proceso electoral extraordinario 2016; el registro del Convenio de la Coalición denominada: "Unid@s por Zacatecas" conformada por los partidos políticos: Acción Nacional, de la Revolución Democrática y del Trabajo, con el objeto de participar bajo esa figura jurídica en la elección del Ayuntamiento de Zacatecas, Zacatecas, por el principio de mayoría relativa, para el proceso electoral extraordinario 2016; y el registro preliminar de los CC. Ernesto Carlos López Valerio, Rodolfo Rodríguez Navarro y Maricela Arteaga Solís aspirantes a la candidatura independiente al cargo de Presidente (a) Municipal para el Ayuntamiento de Zacatecas, Zacatecas para el proceso electoral extraordinario 2016. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | RCG-IEEZ-051/VI/2016;<br>RCG-IEEZ-052/VI/2016;<br>RCG-IEEZ-053/VI/2016; y<br>ACG-IEEZ-094/VI/2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                        |
| Estrategia:           | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral.                                  |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | <p>Notificación a los partidos políticos: Movimiento Ciudadano y Encuentro Social de los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Electoral por los que se aprobaron: el registro de la plataforma electoral presentada por el Partido de la Revolución Democrática y se tuvieron por ratificadas las plataformas electorales del Proceso Electoral Ordinario 2015-2016, que presentaron los institutos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional; del Trabajo; Verde Ecologista de México; Movimiento Ciudadano; Nueva Alianza y Encuentro Social, que sostendrán en el proceso electoral extraordinario 2016, en el que se renovará el Ayuntamiento del municipio de Zacatecas; el registro del Convenio de la Coalición denominada: "Zacatecas Primero" conformada por los partidos políticos: Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México y Nueva Alianza, con el objeto de participar bajo esa figura jurídica en la elección del Ayuntamiento de Zacatecas, por el principio de mayoría relativa, para el proceso electoral extraordinario 2016; el registro del Convenio de la Coalición denominada: "Unid@s por Zacatecas" conformada por los partidos políticos: Acción Nacional, de la Revolución Democrática y del Trabajo, con el objeto de participar bajo esa figura jurídica en la elección del Ayuntamiento de Zacatecas, por el principio de mayoría relativa, para el Proceso Electoral Extraordinario 2016; el registro preliminar de los CC. Ernesto Carlos López Valerio, Rodolfo Rodríguez Navarro y Maricela Arteaga Solís aspirantes a la candidatura independiente al cargo de Presidente (a) Municipal para el Ayuntamiento de Zacatecas, para el proceso electoral extraordinario 2016; las Políticas y Programas del órgano electoral para el 2017; el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2017, con base en el dictamen de la Comisión de Administración de este órgano superior de dirección; el "Operativo de Registro de Candidatos a Cargos de elección Popular para participar en la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Zacatecas"; y el anteproyecto de financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas de los partidos políticos para el ejercicio fiscal 2017.</p> | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | <p>RCG-IEEZ-051/VI/2016;<br/>RCG-IEEZ-052/VI/2016;<br/>RCG-IEEZ-053/VI/2016;<br/>ACG-IEEZ-094/VI/2016;<br/>ACG-IEEZ-095/VI/2016;<br/>ACG-IEEZ-096/VI/2016;<br/>ACG-IEEZ-097/VI/2016; y<br/>ACG-IEEZ-098/VI/2016.</p> |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                                   |
| Estrategia:           | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran.            |
| Objetivo Particular:  | 2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones, que se le encomienden. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                              | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Elaboración de oficios dirigidos a los diferentes aspirantes a candidatos independientes, con el fin de informarles el plazo y los documentos a presentar, relativos al escrito de intención y el registro preliminar. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                      |
| Estrategia:           | 2.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Instituto electoral. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Formalizar los convenios en los que participe el Instituto Electoral.                 |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Elaboración de convenio de colaboración con la Universidad Autónoma Metropolitana, para la certificación de calidad y las características del líquido indeleble que será utilizado en la Jornada Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                   |
| Estrategia:           | 3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto Electoral. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Formalizar los contratos en los que participe el Instituto Electoral.                              |

| No. | Actividad                                                     | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Elaboración de contratos de personal del Instituto Electoral. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | 39 contratos. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                            |
| Estrategia:           | 6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.                        |
| Objetivo Particular:  | 1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el modelo de pauta que será propuesto al Comité de Radio y Televisión del Instituto Nacional Electoral, para el acceso de los partidos políticos a radio y televisión durante las precampañas, intercampañas y campañas electorales, así como de los candidatos independientes en el periodo de campañas electorales, para el proceso electoral extraordinario. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-084/VI/2016. |
| 2   | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se determinan los topes de gastos de precampaña y campaña, el financiamiento público para gastos de campaña, el límite de aportaciones de simpatizantes y los límites de financiamiento privado a los que están sujetos los partidos políticos y los candidatos independientes para la Elección Extraordinaria de Ayuntamientos del municipio de Zacatecas.                | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-085/VI/2016. |
| 3   | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba las plazas de personal eventual para el proceso electoral extraordinario.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-086/VI/2016. |
| 4   | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la contratación de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral.                                                                                                                                                                                                  | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-087/VI/2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                            |
| Estrategia:           | 6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.                        |
| Objetivo Particular:  | 1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 5   | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la contratación de personal eventual para el proceso electoral extraordinario en diversas aéreas de la autoridad administrativa electoral, con base en el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral de este órgano superior de dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-088/VI/2016. |
| 6   | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el Plan y Calendario Integral de Actividades que se desarrollarán en el proceso electoral extraordinario; la expedición de la Convocatoria dirigida a las ciudadanas y a los ciudadanos mexicanos que deseen participar como observadores y observadoras electorales en el proceso electoral extraordinario; se ratifican; los Acuerdos y la Normatividad Electoral aplicable; la fusión de las Comisiones de Capacitación y Organización Electoral y la de Precampañas, respectivamente; la integración del Consejo Municipal Electoral de Zacatecas; así como en su caso, las Plataformas Electorales de los partidos políticos; y se aprueba la creación e integración de la Comisión del Seguimiento del Proceso Electoral Extraordinario 2016. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-089/VI/2016. |
| 7   | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la realización de movimientos administrativos de manera eventual con personal permanente, así como la contratación de personal eventual para el proceso electoral, con base en el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral de este órgano superior de dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-090/VI/2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                            |
| Estrategia:           | 6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.                        |
| Objetivo Particular:  | 1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 8   | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la institución que producirá y la que certificará las características y calidad de líquido indeleble que se utilizará para impregnar el dedo pulgar derecho de los electores durante la jornada electoral extraordinaria, que tendrá verificativo el cuatro de diciembre de 2016.                                                                                                                | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-091/VI/2016. |
| 9   | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las modificaciones a los artículos 9, fracciones V, VI, VI y IX de los "Lineamientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular de los partidos políticos y coaliciones" y 15, fracciones V, VI, VII y IX del "Reglamento de Candidaturas Independientes del Estado de Zacatecas" para participar en la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento del municipio de Zacatecas. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-092/VI/2016. |
| 10  | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la realización de movimiento administrativo de manera eventual en plazas de carácter permanente, así como la contratación de personal para ocupar de manera temporal plaza vacante de carácter permanente en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, con base en el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral de este órgano superior de dirección.                          | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-093/VI/2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                            |
| Estrategia:           | 6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.                        |
| Objetivo Particular:  | 1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 11  | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se otorga el registro de la plataforma electoral presentada por el Partido de la Revolución Democrática y se tiene por ratificadas las plataformas electorales del Proceso Electoral Ordinario 2015-2016 que presentaron los institutos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional; del Trabajo; Verde Ecologista de México; Movimiento Ciudadano; Nueva Alianza y Encuentro Social, que sostendrán en el proceso electoral extraordinario 2016, en el que se renovará el Ayuntamiento del Municipio de Zacatecas. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-094/VI/2016. |
| 12  | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban las Políticas y Programas del órgano electoral para el 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-095/VI/2016. |
| 13  | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General de la autoridad administrativa electoral, por el que se aprueba el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2017, con base en el dictamen de la Comisión de Administración de este órgano superior de dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-096/VI/2016. |
| 14  | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas por el que se aprueba el "Operativo de Registro de Candidatos a Cargos de elección Popular para participar en la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Zacatecas."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-097/VI/2016. |
| 15  | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el anteproyecto de financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas de los partidos políticos para el ejercicio fiscal 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | ACG-IEEZ-098/VI/2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                            |
| Estrategia:           | 6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.                        |
| Objetivo Particular:  | 1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 16  | Elaboración del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, relativa al registro del Convenio de la Coalición denominada: "Zacatecas Primero" conformada por los partidos políticos: Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México y Nueva Alianza, con el objeto de participar bajo esa figura jurídica en la elección del Ayuntamiento de Zacatecas, por el principio de mayoría relativa, para el proceso electoral extraordinario 2016. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | RCG-IEEZ-051/VI/2016. |
| 17  | Elaboración del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, relativa al registro del Convenio de la Coalición denominada: "Unid@s por Zacatecas" conformada por los partidos políticos: Acción Nacional, de la Revolución Democrática y del Trabajo, con el objeto de participar bajo esa figura jurídica en la elección del Ayuntamiento de Zacatecas, por el principio de mayoría relativa, para el proceso electoral extraordinario 2016.           | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | RCG-IEEZ-052/VI/2016. |
| 18  | Elaboración del proyecto de Resolución de la procedencia del registro preliminar de los CC. Ernesto Carlos López Valerio, Rodolfo Rodríguez Navarro y Maricela Arteaga Solís aspirantes a la candidatura independiente al cargo de Presidente (a) Municipal para el Ayuntamiento de Zacatecas, Zacatecas para el proceso electoral extraordinario 2016.                                                                                                                                                | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             | RCG-IEEZ-053/VI/2016. |
| 19  | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo Municipal de Zacatecas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el horario de labores de deberá cumplir este órgano electoral durante el proceso electoral extraordinario 2016.                                                                                                                                                                                                                                          | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |                       |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                            |
| Estrategia:           | 6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.                        |
| Objetivo Particular:  | 1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 20  | Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo Municipal de Zacatecas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la integración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para el proceso electoral extraordinario 2016. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

### Otras Actividades

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acción           | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |
| 2   | Seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acción           | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |
| 3   | Revisión de escritos de intención y documentación anexa de los aspirantes a Candidatos Independientes para participar en la candidatura independiente al cargo de Presidente (a) Municipal para el Ayuntamiento de Zacatecas, para el proceso electoral extraordinario 2016.                                                                                       | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |
| 4   | Elaboración de tarjeta informativa con motivo de la integración de expediente con motivo de la solicitud relativa al registro de convenio de Coalición denominada "Unidos por Zacatecas."                                                                                                                                                                          | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |
| 5   | Elaboración de cédulas, citatorios y notificaciones a los diferentes candidatos independientes que participaran en el proceso electoral ordinario, mediante el cual se les requirió para que realizarán el pago de las sanciones económicas a las que se hicieron acreedores en la resolución INE/CG596/2016 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral. | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |
| 6   | Realizar notificaciones a diversos partidos políticos y aspirantes a candidatos independientes.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Documento        | DEAJ        | 100%             | 100%             |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                      |
| Estrategia:           | 9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Atención ciudadana.                                                                                                                                   |

| No. | Actividad                                                                                                        | Unidad de Medida    | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Recibir las solicitudes de acceso a la información pública.                                                      | Acción<br>Documento | SE<br>UAIP  | 8.4%             | 83.4%            | Se recibieron 20 solicitudes de información, de las cuales en 9 se concluyó su trámite en el mes que se informa y 11 están procesándose. |
| 2   | Realizar ante las áreas del Instituto, el trámite correspondiente de las solicitudes de acceso a la información. | Acción<br>Documento | UAIP        | 8.4%             | 83.4%            | Actividad permanente.                                                                                                                    |
| 3   | Dar seguimiento al trámite de las solicitudes de acceso a la información, turnadas a las áreas del Instituto.    | Acción              | UAIP        | 8.4%             | 83.4%            | Actividad permanente.                                                                                                                    |
| 4   | Asesorar a los peticionarios en el llenado de las solicitudes de acceso a la información.                        | Acción<br>Documento | UAIP        | 8.4%             | 83.4%            | Actividad permanente.                                                                                                                    |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                      |
| Estrategia:           | 9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto. |
| Objetivo Particular:  | 2.- Recopilar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto.                                             |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad de Medida    | Responsable      | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------|
| 1   | Solicitar y Vigilar que las áreas del Instituto actualicen trimestralmente la información de oficio a publicarse en el Portal de Transparencia.                                                                                                                                                                                                                    | Acción<br>Documento | UAIP<br>SE<br>JE | 25%              | 75%              | Actividad Trimestral.       |
| 2   | Analizar en la Junta Ejecutiva la información a publicar en el Portal de Transparencia.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acción              | UAIP<br>JE       | 8.4%             | 83.4%            | Actividad permanente.       |
| 3   | Recopilar y publicar los acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por el Consejo General en el Portal de Transparencia.                                                                                                                                                                                                                                        | Acción<br>Documento | UAIP<br>SE       | 8.4%             | 83.4%            | Actividad permanente.       |
| 4   | Someter a consideración de la Comisión de Acceso a la Información Pública del Consejo General del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del Portal de Transparencia.                                                                                                                                                                          | Acción<br>Documento | UAIP<br>SE       | 8.4%             | 83.4%            | Actividad permanente.       |
| 5   | Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, impactar las actualizaciones en el Portal de Transparencia.                                                                                                                                                                                                                                           | Acción              | UAIP<br>DESPI    | 8.4%             | 83.4%            | Actividad permanente.       |
| 6   | Coordinarse con la autoridad estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública, para la revisión del cumplimiento de las obligaciones del Instituto Electoral previstas en la ley de la materia.                                                                                                                                               | Acción              | UAIP<br>SE       | 25%              | 75%              | Actividad Trimestral.       |
| 7   | Actualizar el portal de Transparencia del Instituto Electoral, con los criterios para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas. | Acción              | UAIP<br>DESPI    | 3%               | 28%              | Actividad no Calendarizada. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                      |
| Estrategia:           | 9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto. |
| Objetivo Particular:  | 2.- Recopilar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto.                                             |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------------|
| 8   | Cargar la información relativa a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, con los criterios para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y replicar la información en el Portal de Transparencia del Instituto. | Acción           | UAIP        | 12%              | 12%              | Actividad no Calendarizada. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                      |
| Estrategia:           | 9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto. |
| Objetivo Particular:  | 3.- Recabar y actualizar trimestralmente los Listados de Información Clasificada en el Portal de Transparencia del Instituto.                             |

| No. | Actividad                                                                                                   | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Solicitar a las áreas del Instituto la actualización trimestral de los Listados de Información Clasificada. | Acción Documento | UAIP        | 25%              | 75%              | Actividad Trimestral. |
| 2   | Compilar los Listados de Información Clasificada que presenten las áreas del Instituto.                     | Acción           | UAIP        | 25%              | 75%              | Actividad Trimestral. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                      |
| Estrategia:           | 9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto. |
| Objetivo Particular:  | 4.- Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de Transparencia del Instituto.                                                         |

| No. | Actividad                                                                    | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Realizar un conteo mensual del número de accesos al portal de transparencia. | Acción Documento | UAIP        | 8.4%             | 83.4%            | La información de oficio publicada en la página web del Instituto Electoral en cumplimiento a lo previsto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, recibió 14,672 consultas del primero al treinta y uno de octubre. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                      |
| Estrategia:           | 9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto. |
| Objetivo Particular:  | 5.- Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.    |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidad de Medida    | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Rendir informe mensual a la autoridad estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública en relación con el trámite de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto. | Acción<br>Documento | UAIP<br>SE  | 8.4%             | 75% %            | El 12 de octubre, se envió mediante Oficio IEEZ-02-UAIP-269/16 a la CEAI, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al 30 de septiembre. |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia.                                                                                                                                    |
| Estrategia:           | 9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.                               |
| Objetivo Particular:  | 7.- Recopilar y actualizar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad de Medida    | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.                                                                                                           | Acción<br>Documento | UAIP        | 8.4%             | 83.4%            | Actividad permanente. |
| 2   | Informar a la Comisión de Acceso a la Información e integrantes de la de la Junta Ejecutiva, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales. | Acción<br>Documento | UAIP        | 8.4%             | 83.4%            | Actividad Permanente. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos.                                     |
| Estrategia:           | 1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas.                                      |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                 | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Entrega del 50% de las prerrogativas y 12 ministraciones para gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica. | Documento        | DEA         | 100%             | 100%             | Entrega por actividades específicas al mes de octubre a los institutos políticos: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Morena y Partido Encuentro Social. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos.                                                                                                                |
| Estrategia:           | 2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos.                                                                                              |
| Objetivo Particular:  | 1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidad de Medida | Responsable   | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Mantener actualizado el registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ.                                                                                                                                                                                                |                  | DEOEPP        |                  |                  | Actividad permanente.                                                                                                         |
| 2   | Mantener actualizado el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal.                                                                                                                                          |                  | DEOEPP        |                  |                  | Actividad permanente.                                                                                                         |
| 3   | Registrar los documentos básicos de los partidos políticos.                                                                                                                                                                                                                                   |                  | DEOEPP        |                  |                  | Actividad permanente.                                                                                                         |
| 4   | Mantener actualizado el registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto.                                                                                                                                                                              |                  | DEOEPP        |                  |                  | Actividad permanente.                                                                                                         |
| 6   | Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Municipales Electorales.                                                                                                                                                                         |                  | DEOEPP<br>CME |                  |                  | Se dio puntual seguimiento a las acreditaciones que realizaron los Partidos Políticos ante el Consejo Municipal de Zacatecas. |
| 7   | Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEEZ, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente.                                                                 |                  | DEOEPP        |                  |                  | Actividad permanente.                                                                                                         |
| 8   | Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta.                                                                                       |                  | DEOEPP        |                  |                  | Actividad permanente.                                                                                                         |
| 9   | Verificar que se informe al Consejo General del IEEZ de cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos, dentro de los 10 días siguientes a la fecha en la que el partido tome el acuerdo correspondiente. |                  | DEOEPP        |                  |                  | Actividad permanente.                                                                                                         |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos.                                                                                                                |
| Estrategia:           | 2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos.                                                                                              |
| Objetivo Particular:  | 1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                     | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 10  | Mantener y actualizar los cambios de domicilio social, de instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta.     |                  | DEOEPP      |                  |                  | Actividad permanente. |
| 11  | Comunicar a la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, sobre los cambios de domicilio social, de las instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos. |                  | DEOEPP      |                  |                  | Actividad permanente. |
| 12  | Comunicar al Consejo General del IEEZ sobre los cambios de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos.                                                                               |                  | DEOEPP      |                  |                  | Actividad permanente. |
| 13  | Mantener actualizada la información de los partidos políticos relativa a sus estructuras municipales, cargos, periodos de renovación, entre otros.                                                            |                  | DEOEPP      |                  |                  | Actividad permanente. |

### Otras Actividades

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Se remitieron oficios a las instituciones educativas como la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Zacatecas; Unidad Académica de Historia de la UAZ; Unidad Académica de Filosofía de la UAZ; Unidad Académica de Ciencias Políticas de la UAZ; Unidad Académica de Ciencias Sociales de la UAZ; Escuela Normal Benemérita Manuel Ávila Camacho, con la finalidad de impartir una capacitación al alumnado respecto a la observación electoral y despertar su interés en el tema. |                  | DEOEPP      |                  |                  |               |
| 2   | Se elaboró flujograma del procedimiento de verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral y líquido indeleble, en base al Anexo 4.2 del Reglamento de Elecciones del INE.<br><br>Se presentó flujograma del procedimiento de verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral y líquido indeleble a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para su aprobación.                                                                              |                  | DEOEPP      |                  |                  |               |
| 3   | Se atendieron las observaciones formuladas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE y se remitieron los diseños con las adecuaciones precisadas.<br><br>Se realizaron las adecuaciones a los diseños de la documentación y materiales electorales que se utilizarán en la Elección Extraordinaria, además de elaborar las fichas técnicas de cada uno de los productos de documentación y materiales electorales.                                                                   |                  | DEOEPP      |                  |                  |               |
| 4   | Se llevó a cabo la verificación física de los lugares de uso común que fueron proporcionados por Gobierno del Estado y el Ayuntamiento de Zacatecas, además se elaboró el cuadernillo o catálogo que contiene las muestras fotográficas de los lugares de uso común.                                                                                                                                                                                                                                    |                  | DEOEPP      |                  |                  |               |

### Otras Actividades

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 5   | <p>Se realizaron visitas de examinación a los inmuebles en donde se instalarán las asillas en la Jornada Electoral en acompañamiento a la Junta Local y Distrital 03 del INE, en dichos recorridos se solicitó la obtención de las anuencias respectivas, en base al plan y calendario aprobado por el INE.</p> <p>Además se verificó que los inmuebles destinados a instalar las casillas reunieran los requisitos legales para la instalación de las mismas.</p> |                  | DEOEPP      |                  |                  |               |
| 6   | <p>Se elaboró y remitió al Consejo Municipal la Circular #0003, mediante la cual se solicitó la Planeación para la habilitación de los espacios para recuento de votos.</p> <p>Por invitación de la Junta Distrital Ejecutiva 03 del INE, se impartió capacitación a los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, respecto a la Sesión Especial de Cómputo.</p>                                                                                        |                  | DEOEPP      |                  |                  |               |
| 7   | Se realizó un análisis exhaustivo de los dispositivos de apoyo y traslado en base al estudio de factibilidad que remitió la Junta Local Ejecutiva del INE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | DEOEPP      |                  |                  |               |
| 8   | En acompañamiento al 03 Consejo Distrital del INE, se asistió al curso de Capacitación dirigido a los CAES y SE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | DEOEPP      |                  |                  |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.                                                  |
| Estrategia:           | 1.- Incidir en la profesionalización de los liderazgos de las mujeres, para la consolidación de sus metas políticas.                                                                                                                                            |
| Objetivo Particular:  | 1.-Realizar un taller de capacitación en Liderazgo Político y Acción Pública con Perspectiva de Género, dirigido a las mujeres que resultaron electas como Diputadas Locales, Presidentas Municipales, Síndicas y Regidoras, en el proceso electoral 2015-2016. |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Continuación del estudio sobre Violencia Política de Género, a partir de la encuesta levantada con las Síndicas, Presidentas y Diputadas, participantes en el curso "Empoderamiento Político de las Mujeres Congresistas y Municipales de Zacatecas." | Acción           | DEPG        | 20%              | 80%              |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado. |
| Estrategia:           | 5.- Intervenir educativamente para que el personal del IEEZ asuma valores de equidad e igualdad entre los géneros.                                                                                             |
| Objetivo Particular:  | 1.- Realización de eventos de sensibilización en la materia al personal del IEEZ y a la ciudadanía.                                                                                                            |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Elaboración y Difusión de la tarjeta Conmemorativa del 63 Aniversario del Voto de las Mujeres en México, así como su envío por correo a las mujeres Diputadas, Presidentas y Síndicas municipales, OSC, académicas, funcionarias estatales, Consejera de los OPLES, y del INE. | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             |               |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.                                                                       |
| Estrategia:           | 6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargo de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía. |
| Objetivo Particular:  | 1.- Asistencia y participación en eventos convocados por instituciones académicas, instancias gubernamentales, así como partidos políticos y OSC, relacionados con el impulso al liderazgo político de las mujeres.                                                                  |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaboración del material e impartición del Taller "Violencia y Desigualdad de Género" dirigido a maestras de preescolar.<br>Como Ponente la Coordinadora de Divulgación y Vinculación Institucional. | Documento        | DEPG        | 100%             | 100%             | Se llevó a cabo el 7 de octubre, en las instalaciones del Jardín de Niños "Blasa Salinas de García." |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.                                                                        |
| Estrategia:           | 6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía. |
| Objetivo Particular:  | 4.- Coadyuvar y asistir técnicamente a los grupos que trabajan para el adelanto político de las mujeres, a nivel municipal, estatal, nacional e internacional.                                                                                                                        |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Atención de la solicitud de información sobre la integración por género de los Ayuntamientos y Legislatura de Zacatecas en el Proceso Electoral 2015-2016. Dicha información fue solicitada por el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.                                                                        |
| Estrategia:           | 6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía. |
| Objetivo Particular:  | 5.- Vincular a instancias electorales del país para el intercambio de prácticas exitosas y difundir el trabajo que realiza el IEEZ en la promoción del liderazgo político de las mujeres.                                                                                             |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Conclusión de la estancia de investigación de la Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros en la sede de la Unión Iberoamericana de Municipalistas, con sede en Granada, España. Se realizaron visitas a instancias públicas del ámbito español, para realizar un estudio comparativo en materia de adelanto político de las mujeres. Se llevaron a cabo reuniones de trabajo en la sede del Instituto Andaluz de la Mujer. Con la Alcaldesa del Municipio de Guadix, y con la Concejala de Igualdad del municipio de Baeza, para presentarles la propuesta de intercambiar nuestra práctica premiada por la UIM, y que a su vez, esos municipios ellas transfieran sus experiencias. Ambos Ayuntamientos españoles aceptaron la propuesta para vincularse con 2 municipios de Zacatecas para desarrollar prácticas de empoderamiento político de las mujeres. | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             | Se llevó a cabo en Granada, España del 17 de septiembre al 17 de octubre. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado. |
| Estrategia:           | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.                                                                   |
| Objetivo Particular:  | 1.- Difusión de micrositio "Política y Género" entre la sociedad zacatecana, las instancias académicas, partidos políticos y sociedad civil.                                                                   |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--------------------|
| 1   | Promoción para su consulta en las redes sociales, de la ruta crítica para el acceso de las mujeres a cargo de elección popular en el estado de Zacatecas, en su plataforma virtual la cual es el siguiente link:<br><a href="http://politicaygenero.ieez.org.mx/index.html">http://politicaygenero.ieez.org.mx/index.html</a> . | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             | Acción permanente. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado. |
| Estrategia:           | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.                                                                   |
| Objetivo Particular:  | 2.- Elaborar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas.                                                                                   |

| No. | Actividad                                                                                                                                               | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Avance en el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas, durante el periodo 2013-2016. | Acción           | DEPG        | 10%              | 90%              | Se sigue trabajando en la elaboración del Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas. 2013-2016. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado. |
| Estrategia:           | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.                                                                   |
| Objetivo Particular:  | 3.- Elaborar y difundir publicaciones sobre el tópico de liderazgo político, empoderamiento, derechos y plena ciudadanía de las mujeres, para aumentar el acervo técnico sobre el tema.                        |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | * 15 Memorias del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             | Se entregaron en los Municipios de Guadix, Granada y de Baeza, Jaén.                                                                                    |
| 2   | * 1 Memoria del Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes políticas, actualidades y retos en el ejercicio de nuestros derechos políticos.<br>* 1 Informe Especial sobre el impulso a la Participación Política de las mujeres en el estado de Zacatecas.<br>* 1 Memorias del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la Entidad.<br>* 1 Ensayo sobre la Democracia y Equidad entre los Géneros.<br>* 1 Guías de los Derechos Electorales y Plena Ciudadanía de las Mujeres en el Estado de Zacatecas.<br>* 1 Resumen Ejecutivo del Primer Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas.<br>* 1 Ejemplares del libro María Esther Talamantes Perales, Nuestra Sufragista Zacatecana. | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             | Se le entregó el 7 de octubre a la C. Carolina Duran Zúñiga, que estudia en la UAEM, para su tesis sobre el liderazgo político, de la Ciudad de Toluca. |
| 3   | * 13 Ejemplares del libro María Esther Talamantes Perales, Nuestra Sufragista Zacatecana.<br>* 5 Ensayo sobre la Democracia y Equidad entre los Géneros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             | Se entregaron el 7 de octubre, en el Jardín de Niños Blasa Salinas de García al personal administrativo.                                                |
| 4   | * 2 Memorias del Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes políticas, actualidades y retos en el ejercicio de nuestros derechos políticos.<br>* 1 Informe Especial sobre el impulso a la Participación Política de las mujeres en el estado de Zacatecas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             | Se entregaron el 3 de octubre, para la elaboración de tesis.                                                                                            |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado. |
| Estrategia:           | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.                                                                   |
| Objetivo Particular:  | 3.- Elaborar y difundir publicaciones sobre el tópico de liderazgo político, empoderamiento, derechos y plena ciudadanía de las mujeres, para aumentar el acervo técnico sobre el tema.                        |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 Memorias del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la Entidad.</li> <li>* 1 Memorias del Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes políticas, actualidades y retos en el ejercicio de nuestros derechos políticos.</li> <li>* 1 Ensayo sobre la Democracia y Equidad entre los Géneros.</li> </ul> | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             | Se entregaron el 4 de octubre a Presidencia del IEEZ. |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.               |
| Estrategia:           | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.                                                                                 |
| Objetivo Particular:  | 4.- Diseñar campañas informativas y difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros en la participación política y los mecanismos para el adelanto ciudadano de las mujeres. |

| No. | Actividad                                                                                                          | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1   | Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género.                     | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             | Actividad Permanente. |
| 2   | Publicación constante en redes sociales de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros. | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             | Actividad permanente. |



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado. |
| Estrategia:           | Otras funciones de la DEPG.                                                                                                                                                                                    |
| Objetivo Particular:  | Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General.                                                                                |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                              | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1   | Elaboración del documento con los requerimientos de la Unidad de Transparencia del IEEZ en torno a las Obligaciones de transparencia de todos los sujetos obligados que solicita el Sistema Nacional de Transparencia. | Acción           | DEPG        | 100%             | 100%             |               |
| 2   | Elaboración del Programa Anual de Trabajo de la DEPG 2017.                                                                                                                                                             | Documento        | DEPG        | 100%             | 100%             |               |
| 3   | Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de la DEPG 2017.                                                                                                                                                           | Documento        | DEPG        | 100%             | 100%             |               |
| 4   | Realización de actualización del directorio de los OPLES.                                                                                                                                                              | Documento        | DEPG        | 100%             | 100%             |               |

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Octubre de 2016

|                       |                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | 9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero.     |
| Estrategia:           | 1.- Mesa de Escrutinio y Cómputo; y Jornada Electoral y Actos Posteriores. |
| Objetivo Particular:  | 2.- Desarrollo de la Jornada electoral.                                    |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                 | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | La Unidad ha estado dando seguimiento permanente a la Normatividad, Acuerdos y Lineamientos que el INE está emitiendo acerca del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.                                       | Acción           | UVZRE       | 100%             | 100%             | Se está haciendo mención a algunos Líderes migrantes zacatecanos del Acuerdo y los Lineamientos que emitió el INE "para el desarrollo del Sistema del Voto Electrónico por internet para Mexicanos Residentes en el Extranjero" INE/CG770/2016.                                                                                                             |
| 2   | La Unidad del Voto está atendiendo las inquietudes, preguntas y preocupaciones que existen entre la Comunidad migrante Zacatecana acerca de los pasos a seguir para obtener su credencial para votar desde el extranjero. | Acción           | UVZRE       | 100%             | 100%             | La Unidad apoyando a los Líderes Migrantes con la información requerida por medio de correos electrónicos, Whats App, y mensajes de texto.                                                                                                                                                                                                                  |
| 3   | La Unidad ha estado elaborando material didáctico, en el cual se describe paso a paso el trámite para obtener la credencial para votar desde el extranjero.                                                               | Acción           | UVZRE       | 100%             | 100%             | Con la finalidad de ser más eficientes en el apoyo brindado a los zacatecanos que radican en el extranjero sobre el proceso de la credencialización se les está enviando, por el momento, una presentación en Power Point y esta misma en un documento PDF para que los líderes puedan difundirlo entre sus Clubes, Federaciones, grupos comunitarios, etc. |